

INDICE	
1	Introduzione
2	Principi Etici
3	Politica anticorruzione
4	Codice di condotta per i Dipendenti
5	Divulgazione
6	Politica etica di escalation (whistle-blowing)

DATA	FIRMA DDR
10/07/2020	

Matrice delle revisioni		
Rev.	Data	Oggetto
00	10/10/2017	Prima emissione
01	10/07/2020	Revisione generale dei contenuti

1 INTRODUZIONE

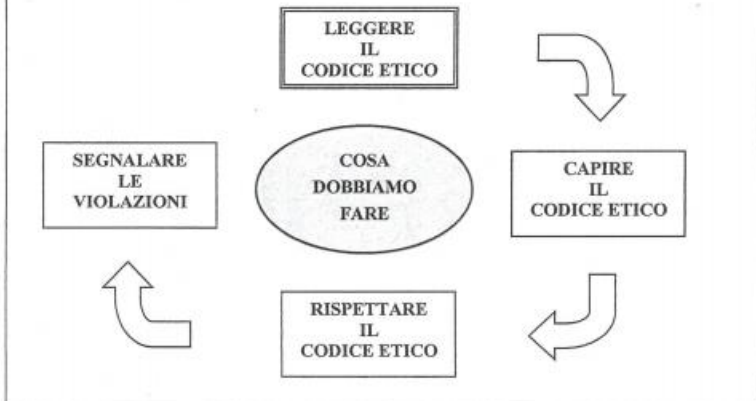
Frigerio Ettore S.p.a. è cosciente delle proprie responsabilità di integrità e rettitudine nei confronti dei propri dipendenti, degli enti di controllo, di tutte le parti interessate e dell'ambiente.

Il presente Codice Etico definisce i principi etici dell'organizzazione e le linee guida di comportamento che devono essere attuate dalla società, da tutti i dipendenti e dai collaboratori, per poter operare nel loro rispetto. Costituisce lo strumento per assicurare la prevenzione e la rilevazione di violazioni di tali principi e delle leggi, senza timore di ritorsioni.

Rispettare il codice etico significa:

- sostenere i valori dell'azienda
- permetterne lo sviluppo
- contribuire a creare e mantenere un ambiente di lavoro a dimensione umana.

Frigerio Ettore Spa incoraggia i contributi dei dipendenti e dei collaboratori per il miglioramento del Codice Etico e delle condizioni di lavoro.



2 PRINCIPI ETICI


Impegno professionale	Applicazione costante della competenza, conoscenza ed esperienza acquisita da ciascuno, per il raggiungimento degli obiettivi aziendali
Rispetto reciproco	Rapporto con i colleghi sereno, cortese, aperto, onesto e leale. Evitare inganni o manipolazioni e comportamenti incivili o lesivi alla dignità altrui
Spirito di squadra	Partecipazione e cooperazione attiva, comunicazione, ascolto, condivisione delle competenze ed opinioni, flessibilità, impegno nella risoluzione dei problemi, coinvolgimento nell'obiettivo comune. Evitare individualismi
Tutela della privacy	Protezione dei dati forniti dai dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, candidati e di chiunque altro, nel rispetto della legislazione vigente
Rispetto della legalità	Osservazione costante delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e nei Paesi in cui si esporta (ove di competenza) Informazione e formazione dei dipendenti e collaboratori coinvolti, sulle leggi che interessano le rispettive attività.
Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro	Completo rispetto delle normative e delle procedure interne in materia di salute e sicurezza. Informazione e formazione dei dipendenti e collaboratori sulle procedure di gestione delle emergenze. Segnalazione immediata, da parte dei dipendenti e collaboratori, di condizioni di lavoro non sicure
Impegno contro l'abuso di sostanze (alcol e droga)	Mantenimento di un ambiente di lavoro con divieto di vendita ed assunzione di sostanze che possono procurare alterazione psicofisica (alcol e droga)
Tolleranza zero verso molestie e violenza sul posto di lavoro	Comportamento verbale o fisico da parte dei dipendenti, collaboratori, fornitori o clienti che causano molestia, intimidazione, ingiuria, ostilità, offesa, discriminazione, violenza, di qualsiasi natura (anche sessuale) ad altri
Salvaguardia delle informazioni, dei dati e dei beni	Tutela delle informazioni, dei dati e dei beni di Frigerio Ettore S.p.a., dei Clienti e dei Fornitori. Divieto di utilizzo a fini personali o per altri scopi non legati all'organizzazione
Rispetto e protezione della proprietà intellettuale interna ed esterna	Tutela della proprietà intellettuale di Frigerio Ettore S.p.a., dei Clienti e dei Fornitori. Divieto di utilizzo a fini personali o per altri scopi non legati all'organizzazione
Uso di applicazioni informatiche e social media	Utilizzo delle applicazioni informatiche in modo legale e nel rispetto delle licenze d'uso. Divieto di navigazione su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi e comunque non legati alla propria attività lavorativa. Uso dei social network ai soli fini aziendali e secondo autorizzazione
Rispetto verso la collettività	Impegno a svolgere e sviluppare le attività lavorative e correlate nel rispetto del contesto esterno e del benessere della comunità locale. Rispetto per gli usi e le tradizioni della comunità.
Correttezza nei rapporti con i fornitori	Selezione obiettiva in relazione a caratteristiche tecniche, qualitative, logistiche, competitività economica ed affidabilità. Chiarezza nella definizione dei contratti. Condivisione dei principi etici
Correttezza nei rapporti con i clienti	Soddisfazione delle aspettative dei Clienti in termine di prodotto e servizio richiesto. Correttezza, onestà e rispetto nelle relazioni con i Clienti
Gestione ambientale responsabile	Rispetto e tutela dell'ambiente nella gestione e sviluppo dell'organizzazione, in accordo alla normativa vigente. Riduzione dei rifiuti, delle emissioni, dei consumi energetici/idrici e degli sprechi. Incentivazione delle tecnologie a basso impatto ambientale

	CODICE ETICO	Rev.01
		Pag. 3 a 4

3	POLITICA ANTICORRUZIONE
<p>E' proibito ai dipendenti e ai collaboratori di Frigerio Ettore Spa di offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della Pubblica Amministrazione, italiana ed estera - dei clienti <p>al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modificarne o influenzarne il comportamento o il giudizio - indurre ad assicurare un vantaggio. <p>E' inoltre proibito ai dipendenti e ai collaboratori di Frigerio Ettore Spa di ricevere denaro o doni (se non di valore simbolico) dai fornitori o collaboratori esterni, al fine di favorirli.</p>	

4	CODICE DI CONDOTTA PER I DIPENDENTI
<p>Tutti i dipendenti ed i collaboratori di Frigerio Ettore Spa sono tenuti a rispettare il presente Codice Etico e a mantenere in ogni situazione una condotta improntata al rispetto dei principi etici in esso contenuti e delle leggi.</p> <p>Le violazioni al Codice Etico vengono pertanto trattate con adeguate misure sanzionatorie.</p> <p>E' obbligatorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscere le disposizioni del Codice Etico - chiedere chiarimenti sul Codice Etico al proprio responsabile, ove sussistano dubbi di qualsiasi natura - svolgere la propria attività lavorativa nel rispetto dei contenuti del Codice Etico - segnalare tempestivamente eventuali violazioni al Codice Etico ed alle leggi - cooperare attivamente ad eventuali indagini per violazioni del Codice Etico e delle leggi. <p>E' vietato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - violare consapevolmente o per negligenza il Codice Etico di Frigerio Ettore S.p.a. - violare consapevolmente o per negligenza le leggi e i regolamenti vigenti, in particolar modo, ma non esclusivamente, quelli relativi alla sicurezza e salute sul lavoro, all'ambiente, alle comunicazioni sociali - discriminare nelle parole o nei comportamenti i colleghi ed i collaboratori, tramite atteggiamenti vessatori, molesti o lesivi della dignità umana - divulgare, se non espressamente autorizzato dalla Direzione, qualsiasi informazione relativa a Frigerio Ettore S.p.a. - divulgare, se non espressamente autorizzato dalla Direzione, informazioni relative alla proprietà del Cliente in termini di dati personali (nome, sito, contatti), proprietà intellettuali (disegni, norme, brevetti, etc.), materiali, componenti, apparecchiature, strumenti - perseguire interessi personali a scapito di quelli aziendali - adottare atteggiamenti che possano ledere l'immagine dell'organizzazione - utilizzare beni aziendali a scopi diversi da quelli inerenti il proprio incarico. 	

5	DIVULGAZIONE
<p>Il presente Codice Etico viene divulgato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la consegna a tutto il personale - la consegna ai nuovi assunti (anche interinali) - l'affissione nella bacheca ubicata nell'atrio timbratura - l'inserimento fra le attività di formazione. <p>La divulgazione del Codice Etico e delle sue revisioni deve avvenire in maniera tempestiva, presso tutti i destinatari.</p> <p>Il sostegno informativo, in caso di dubbi sull'interpretazione del Codice Etico, viene fornito dal Responsabile Risorse Umane.</p>	

	CODICE ETICO	Rev.01
		Pag. 4 a 4

6	POLITICA ETICA DI ESCALATION (whistle-blowing)
Obiettivo	<p>La politica etica di escalation definisce le modalità per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - effettuare una segnalazione relativa a violazioni - garantire la riservatezza della segnalazione - valutare la segnalazione - gestire la segnalazione - definire eventuali sanzioni
Destinatari	Tutti i dipendenti e collaboratori di Frigerio Ettore S.p.a.
Segnalazioni (whistleblowing)	<p>I dipendenti ed i collaboratori che all'interno dell'azienda rilevano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - possibili violazioni al Codice Etico, a leggi e regolamenti, a procedure ed istruzioni interne; - una frode, un pericolo o un altro serio rischio che possa danneggiare l'azienda, i clienti, i colleghi o la stessa reputazione dell'azienda, sono tenuti a farne tempestiva segnalazione, tramite l'e-mail dedicata etica@frigerioettore.com <p>Il danno derivante dalla violazione può essere di varia natura, ad esempio economica, ambientale, sicurezza, immagine.</p> <p>La segnalazione deve essere nominativa ed opportunamente documentata in relazione alla violazione rilevata o presunta (descrizione dei fatti, data e ora, nome delle persone coinvolte e di quelle a conoscenza dei fatti), per permettere la successiva fase di valutazione.</p>
Riservatezza	<p>Frigerio Ettore S.p.a. garantisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la riservatezza della segnalazione e l'anonimato del segnalatore (anche nel caso si riveli errata o infondata) - che i dipendenti che segnalino in buona fede tali violazioni non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione e/o minaccia, compreso chi abbia collaborato alla sua valutazione. <p>Frigerio Ettore S.p.a. potrà intraprendere opportune misure disciplinari e/o legali verso chi, in mala fede, abbia effettuato segnalazioni false, infondate, caluniose, diffamanti.</p>
Valutazione	<p>Il Responsabile Risorse Umane è il soggetto preposto alla ricezione ed alla verifica iniziale sulla fondatezza della segnalazione, attraverso attenta ed imparziale indagine, con il supporto dei Responsabili competenti.</p> <p>L'attività dovrà prescindere dal livello o dalla posizione delle persone coinvolte.</p> <p>In caso di segnalazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - infondata, lo comunica al segnalante e procede alla sua archiviazione - fondata, si attiva per la fase di sua gestione (vedere: "Gestione")
Gestione	<p>Il Responsabile Risorse Umane provvede alla gestione della segnalazione, secondo le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di una relazione sulle evidenze emerse - definizione delle azioni necessarie e del relativo piano di attuazione, con il supporto della Direzione e dei Responsabili competenti - verifica dell'attuazione delle azioni definite, nei termini previsti - verifica dell'efficacia delle azioni attuate - comunicazione dell'esito alla Direzione ed ai Responsabili competenti - archiviazione, a conclusione positiva dell'attività, della segnalazione e dei relativi documenti
Sanzioni	Il Responsabile Risorse Umane, su indicazione della Direzione, adotta gli eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti di chi ha commesso violazione del Codice Etico, in osservanza alle disposizioni di legge e di contratto.
Trattamento dei dati personali	Frigerio Ettore S.p.a. garantisce che i dati personali dei segnalanti e degli altri soggetti eventualmente coinvolti, relativi alle segnalazioni, saranno trattati in piena conformità a quanto stabilito dalle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.